



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

ADI/AIT/APA

AIT-SII- SAD-SSA-SDF-SPO-SAG

all'Albo Ufficiale fino al 30 novembre 2025

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore vigente;

VISTO il regolamento didattico di Ateneo vigente;

VISTO il regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità della Scuola vigente;

VISTO il budget dell'anno 2025, approvato dal Consiglio di amministrazione del 18 dicembre 2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 luglio 2025, con la quale è stata approvata l'acquisizione di notebook destinati ad allieve/i e sono stati approvati i principi generali della procedura per la loro assegnazione in comodato d'uso, dando mandato agli uffici di predisporre il relativo avviso;

VISTO il testo dell'avviso per l'assegnazione di notebook in comodato d'uso gratuito ad allieve e allievi dei corsi ordinari della Scuola Normale Superiore A.A.2025/26, qui allegato *sub* n. 1;

DECRETA

Art. 1 - È approvato, nel testo che segue (allegato n. 1), l'avviso per l'assegnazione di notebook in comodato d'uso gratuito ad allieve e allievi dei corsi ordinari della Scuola Normale Superiore A.A.2025/26.

IL DIRETTORE

Prof. Alessandro Schiesaro

(*) "Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse."

Avviso per l'assegnazione di notebook in comodato d'uso gratuito ad allieve e allievi dei corsi ordinari della Scuola Normale Superiore A.A.2025/26

Art. 1 Oggetto e finalità

1. Al fine di facilitare la fruizione dei servizi didattici, la Scuola Normale Superiore promuove l'assegnazione in comodato d'uso gratuito di nr. 10 notebook a favore di allievi/allieve del corso ordinario che presentano i requisiti di cui al successivo art. 2.
2. Il presente bando disciplina il servizio di assegnazione di notebook comprensivo di accessori (di seguito, cumulativamente, "notebook") in comodato d'uso gratuito ad allievi/allieve del corso ordinario della Scuola Normale Superiore, i requisiti richiesti per l'ammissione al beneficio, modalità e tempi di presentazione della domanda e i criteri per la formazione della graduatoria.
3. Il Dispositivo viene affidato in comodato d'uso gratuito dall'a.a. di riferimento del bando fino al conseguimento del titolo di studio presso la Scuola salvo quanto previsto dal successivo art. 6, comma 3.

Art. 2 Requisiti

1. Possono partecipare al bando allieve e allievi in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere iscritte/i nell'a.a. 2025/26 ai corsi ordinari della Scuola;
 - b) in possesso di regolare dichiarazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario valida per l'anno 2025 con valore non superiore a euro 40.000;
 - c) per iscritti ad anni successivi al primo, essere in regola con gli obblighi didattici previsti dal proprio corso. Gli adempimenti didattici sono verificati sulla base delle registrazioni risultanti dal gestionale Esse3 alla data di scadenza del bando.
 - d) non essere già in possesso di un notebook in comodato d'uso della Scuola.
2. Sono esclusi dalla partecipazione le/i beneficiarie/i di altre agevolazioni concesse da altri Enti Pubblici o privati aventi il medesimo oggetto del presente bando.

Art. 3 Modalità e termini e di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione al beneficio deve essere presentata **entro il giorno 14 novembre 2025** esclusivamente online e accendendo con credenziali di ateneo, collegandosi al seguente link: forms.sns.it, dove sarà pubblicato il modulo "Richiesta per l'assegnazione di notebook in comodato d'uso gratuito ad allieve e allievi del corso ordinario della Scuola Normale Superiore A.A. di riferimento".
2. A conferma dell'avvenuto invio della domanda, la/il richiedente riceverà una notifica automatica sulla propria casella di posta istituzionale.

Art. 4 Criteri per la formulazione delle graduatorie

1. Coloro i quali hanno presentato domanda nei tempi e con le modalità previste dal presente bando, se in possesso dei requisiti, concorrono alla formazione della graduatoria
2. Le graduatorie ed eventuali scorrimenti saranno pubblicati nella sezione dedicata all'interno della pagina web <https://ict.sns.it/it/bando-notebook-comodato>
3. Ai fini del presente bando, verrà preso in considerazione l'ISEE Università ottenuto fra gennaio 2025 e il

termine di presentazione delle domande, con valore non superiore a euro 40.000.

4. Il posizionamento nella graduatoria delle/i beneficiarie/i sarà determinato sulla base dell'ISEE in ordine crescente.
5. A parità di ISEE avrà precedenza la/il candidata/o del genere meno rappresentato nei corsi ordinari della Scuola. In caso di ulteriore parità, la precedenza sarà data alla/al candidata/o con minore età anagrafica.

Art. 5 Assegnazione e verifiche sulle dichiarazioni dei concorrenti

1. L'esito della graduatoria sarà reso noto in forma anonimizzata entro il 30 novembre, insieme alle modalità e tempi di ritiro del dispositivo noti all'interno della seguente pagina web <https://ict.sns.it/it/bando-notebook-comodato> che le/gli interessate/i sono invitate/i a monitorare.
2. Il ritiro del dispositivo potrà essere effettuato esclusivamente dalla/dal beneficiaria/o nei tempi e nei modi che saranno indicati contestualmente alla pubblicazione della graduatoria.
3. Qualora il dispositivo non venga ritirato entro le tempistiche comunicate, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 6 Contratto, obblighi, recesso e cessazione

1. L'assegnataria/o del dispositivo è tenuta/o ad utilizzarlo personalmente e soltanto a fini didattici e di studio, a conservarlo e custodirlo con cura ed attenzione e a restituirlo alla Scuola entro la scadenza del contratto nelle stesse condizioni nelle quali gli è stato consegnato, salvo il normale deperimento dovuto ad un corretto uso.
2. L'assegnataria/o all'atto del ritiro del dispositivo sottoscriverà un contratto di comodato d'uso gratuito, accettando le condizioni ivi previste, le penali e gli obblighi di custodia e l'assunzione di ogni responsabilità civile e penale per l'uso nonché per eventuali danni arrecati a terzi derivanti dall'uso improprio del bene, nonché per l'uso non autorizzato da parte di terzi.
3. Il dispositivo dovrà essere restituito anticipatamente in caso di cessazione della carriera, in coerenza con i regolamenti e le disposizioni interne (es.: conseguimento del titolo, rinuncia agli studi, esclusione, decadenza o sanzione disciplinare)..
4. L'assegnataria/o del dispositivo è tenuta/o a rimuovere account, file e qualsiasi informazione personale dal dispositivo prima della restituzione.

Art. 7 Trattamento e tutela dei dati personali

1. Si applicano al trattamento dei dati personali delle/dei candidate/i le disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento europeo 2016/79 in materia di protezione dei dati personali.
2. Il Titolare del Trattamento dei dati personali conferiti dagli interessati è la Scuola Normale Superiore, Istituto universitario pubblico, con sede in Piazza dei Cavalieri, 7 Pisa – 56126, nella persona del Direttore e legale rappresentante pro tempore; e-mail: protocollo@pec.sns.it.
3. Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD o DPO) è Marco Marchetti (dpo@sns.it). La variazione del Responsabile potrà avvenire in qualunque momento e della stessa sarà data notizia a ogni effetto, anche per i procedimenti in corso al momento della variazione, con avviso pubblicato all'Albo ufficiale on-line della Scuola.
4. Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo email: dpo@sns.it.
5. I dati personali saranno raccolti dalla Scuola nell'ambito della procedura di selezione per il conferimento dei notebook in comodato d'uso, e trattati per l'espletamento della stessa.
6. I dati personali sono pertanto conferiti per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque



connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati personali saranno trattati, anche con strumenti automatizzati (programmi informatici e database amministrati dalla Scuola e ospitati presso strutture di soggetti appaltatori), nel rispetto dei principi di responsabilizzazione (accountability), liceità, correttezza, minimizzazione, trasparenza, integrità, esattezza, riservatezza e proporzionalità.

7. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi extra Ue. Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della presente procedura e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura stessa.
8. I dati personali raccolti saranno pubblicati all'Albo ufficiale on-line e sul sito web istituzionale della Scuola nei casi previsti dalla legge e dai regolamenti della Scuola.
9. I dati personali raccolti saranno trattati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per i quali sono stati raccolti, ferma restando l'applicazione della normativa in materia di conservazione della documentazione da parte degli Enti pubblici.
10. In qualsiasi momento, l'interessato potrà esercitare i seguenti diritti:
 - di accesso ai dati personali, nei casi e nei modi di cui all'art. 15 del Regolamento;
 - di ottenere la rettifica, la cancellazione (oblio) o la limitazione del trattamento dei dati personali, nei casi e nei modi di cui agli artt. 16-18 del Regolamento; la cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dalla Scuola;
 - alla portabilità dei dati, nei casi e nei modi di cui all'art. 20 del Regolamento;
 - di opposizione al trattamento, nei casi e nei modi di cui all'art. 21 del Regolamento;
 - di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).
11. L'esercizio dei suddetti diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo privacy@sns.it o via PEC all'indirizzo protocollo@pec.sns.it

Art. 8 Disposizioni finali e di rinvio, informazioni

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la responsabile dell'Area Area Progetti e servizi ICT.
2. Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni dello Statuto e dei regolamenti della SNS, consultabili sul sito istituzionale <http://www.sns.it>
3. Per informazioni, gli interessati possono consultare la pagina web:
<https://ict.sns.it/it/bando-notebook-comodato>
oppure scrivere all'account: comodato.notebook@sns.it
4. Al presente bando di concorso è data pubblicità mediante pubblicazione all'albo ufficiale della SNS.