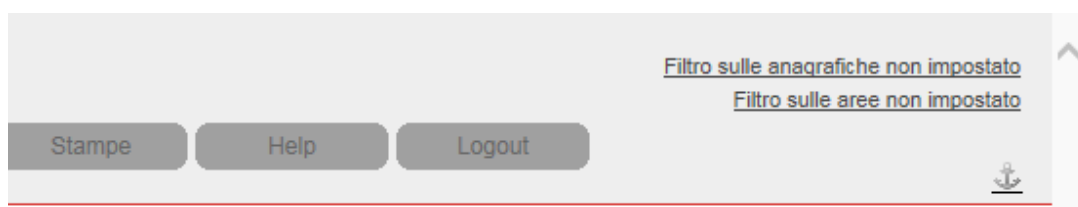
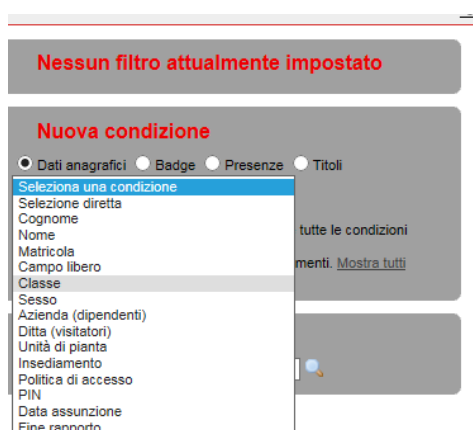


Come impostare i filtri

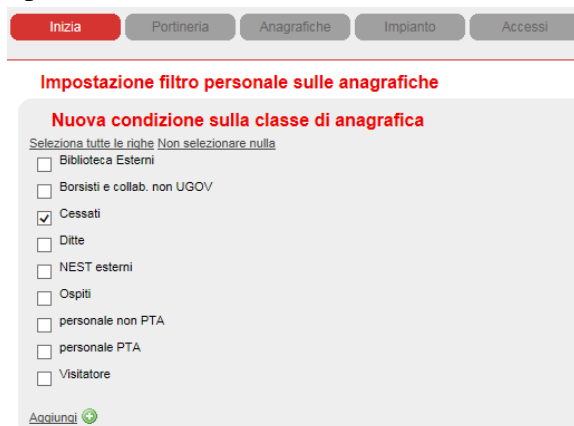
- Per impostare i filtri sull'anagrafica degli accessi, cliccare sul link "Filtro sulle anagrafiche non impostato"



- Nella sezione "nuova condizione" selezionare la voce dati anagrafici e nel menu che appare selezionare "classe"



- Spuntare la classe "cessati" e cliccare sul link "aggiungi"



- Nella schermata visualizzata relativa all'impostazione filtri, cliccare nella sezione "nuova condizione" su badge e selezionare "fine validità"

Filtro attualmente impostato

Di classe ... (1) ✕

Selezione complementare

Inverti il filtro

Salva il filtro

Nome

[Applica il filtro e salva la definizione](#)

Nuova condizione

Dati anagrafici Badge Presenze Titoli

Seleziona una condizione

- Codice badge
- Inizio validità
- Fine validità
- Possiede un badge valido

tutte le condizioni

come esempione vengono visualizzati 5 elementi. [Mostra tutti](#)

- Inserire l'intervallo di scadenza dei badge e cliccare su aggiungi

Impostazione filtro personale sulle anagrafiche

Nuova condizione sul campo Fine validità

Uguale a

Valore [Aggiungi](#)

E' maggiore o uguale a

Valore [Aggiungi](#)

E' minore o uguale a

Valore [Aggiungi](#)

Ha un valore compreso fra

Valore e valore [Aggiungi](#)

- Per rendere effettivo il filtro si deve cliccare sul link “applica il filtro”

Applica il filtro

[Rimuovi il filtro attualmente impostato](#)

Filtro attualmente impostato

Di classe ... (1) ✕

La data di fine validità del badge è compresa fra **01.10.2015** e **01.12.2015** ✕

Selezione complementare

Inverti il filtro

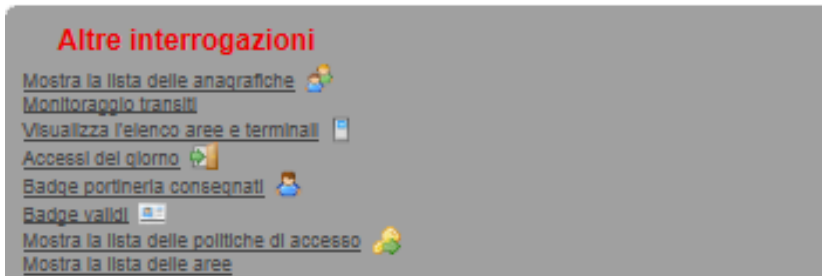
Salva il filtro

Nome

[Applica il filtro e salva la definizione](#)

- Si vede che il filtro è impostato in quanto in alto a destra in rosso è evidenziato il numero di utenti che rispondono al filtro impostato.
- **ATTENZIONE:** da questo momento se si clicca sul bottone anagrafiche, si vedono solo gli utenti selezionati con il filtro, per visualizzare tutti occorre togliere il filtro.

- Per stampare l'elenco dei nominativi, selezionare la voce stampe, premere i tasti CTRL -, per diminuire la dimensione caratteri, in basso a destra appare la sezione "altre interrogazioni", e selezionare la voce "mostra lista delle anagrafiche"



- Per cancellare il filtro, cliccare sul link rosso in alto a destra "filtro sulle anagrafiche attivo" e nella videata successiva cliccare sulla destra sul link "rimuovi sul filtro attualmente impostato"