

Guida per la gestione della scadenza delle registrazioni in Teams / Manage the expiration of a meeting recording

ITA

Come disattivare o modificare la scadenza automatica 1

Come recuperare una registrazione cancellata 3

ENG

Manage the expiration of a meeting recording 4

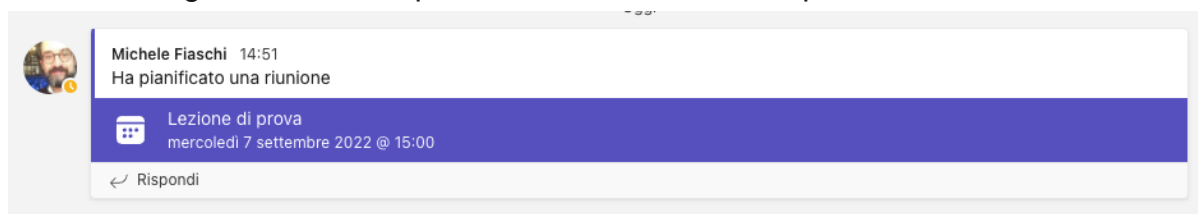
Recover a recordings from the recycle bin 6

Come disattivare o modificare la scadenza automatica

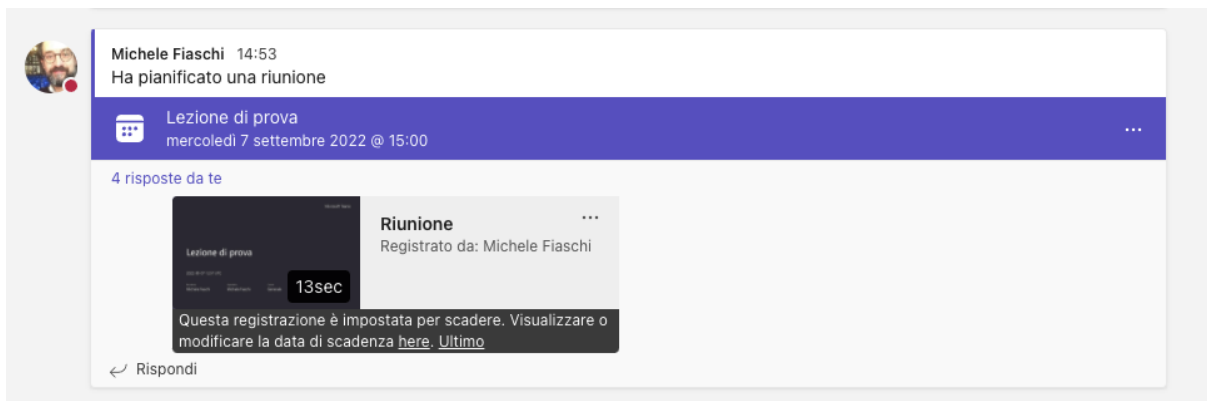
Registrazioni non ancora scadute

È possibile disattivare l'impostazione relativa alla scadenza automatica delle riunioni o modificare l'ora di scadenza predefinita accedendo al pannello generale del team.

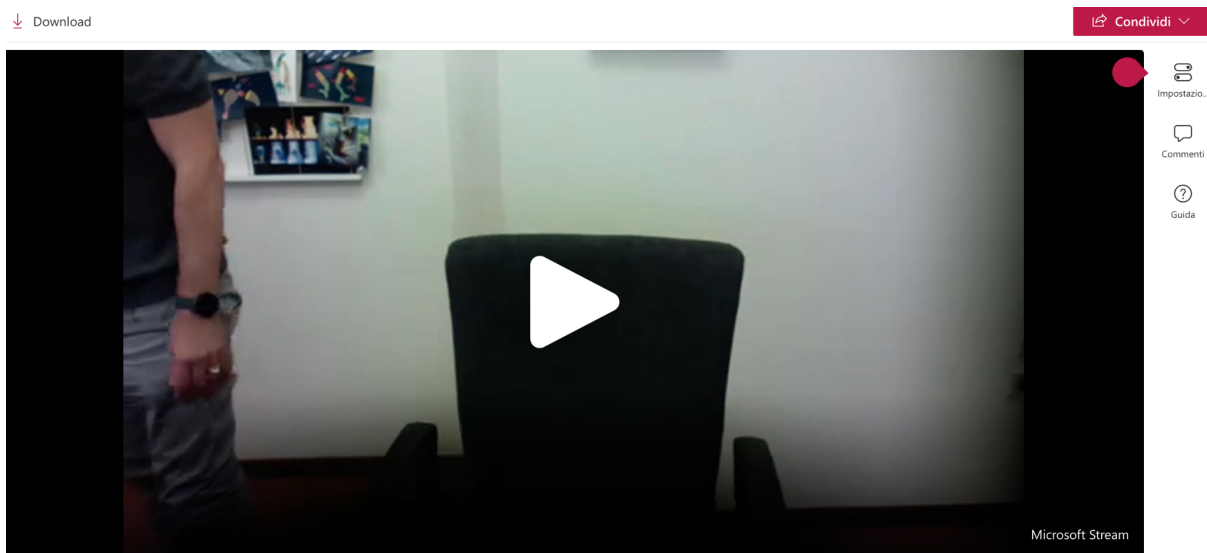
Il file della registrazione è disponibile sotto il link delle risposte



In coda alla registrazione appare l'informazione relativa alla data di scadenza



Facendo click sul tasto *here* si apre una finestra del browser contenente il video della registrazione, tra le informazioni è disponibile anche quella relativa alla scadenza (posizionandosi sul box viene indicata la data di scadenza)



Lezione di prova

7 settembre 2022 **Scade tra 60 giorni** • 0 visualizzazioni • Michele Fiaschi • ... > General > Recordings

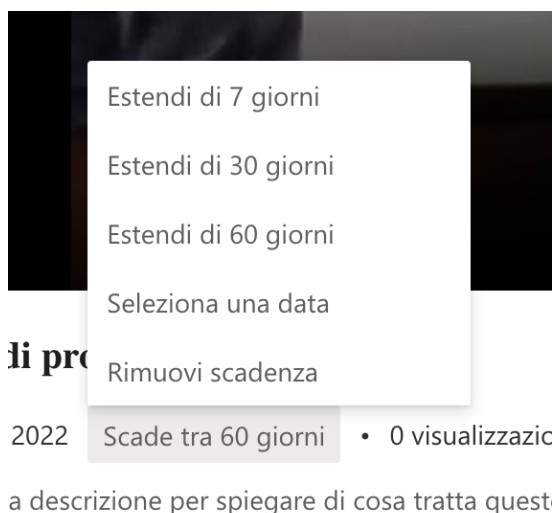
Aggiungi una descrizione per spiegare di cosa tratta questo video

7 settembre 2022 **Scade tra 60 giorni** • 0 visualizzazioni

Aggiungi un

Questo video scadrà il 6 novembre 2022 e verrà eliminato in tale momento.

Cliccando sul box della scadenza sarà possibile estendere o rimuovere la scadenza impostata di default.

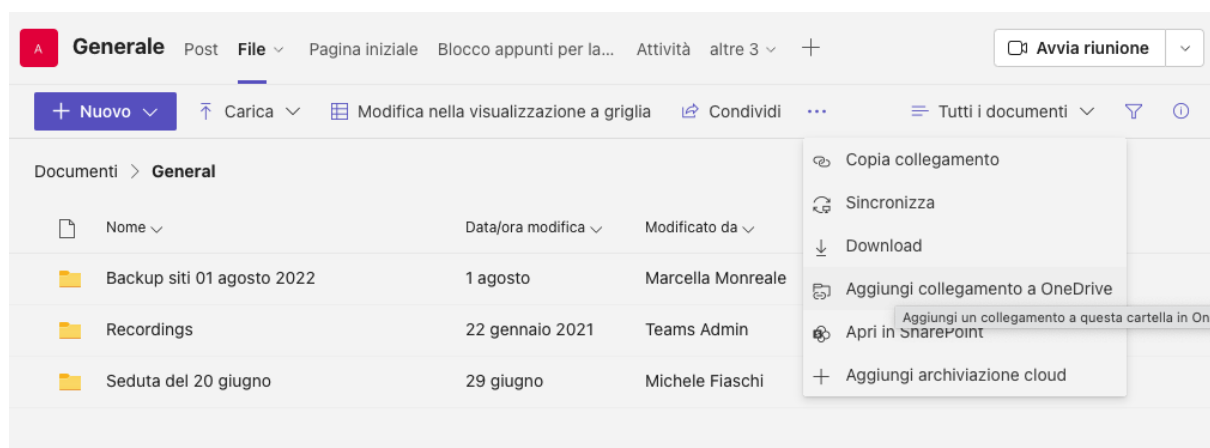


Come recuperare una registrazione cancellata

Alla scadenza la registrazione sarà spostata nel cestino ed eliminata definitivamente dopo 90 giorni.

Se non sono ancora passati 90 giorni successivi alla data di eliminazione è possibile recuperare le registrazioni utilizzando la seguente procedura.

Accedere al team del corso, posizionarsi sul tab File e selezionare l'icona con i tre puntini e successivamente la funzione *Apri in SharePoint*



Nella finestra del browser si aprirà lo SharePoint del team del corso. Sulla colonna di sinistra (in alcuni casi nella barra orizzontale o cliccando sui tre puntini) è disponibile la voce *cestino*.

Cliccando sulla voce cestino si accede alla schermata contenente tutte le registrazioni scadute.

Elimina Ripristina

Cestino

Nome	Data di eliminazi...	Eliminato da	Creato da	Percorso originale
Lezione di prova-20220907_145659-Registrazione della riunione.mp4	9/7/2022 6:30 AM	Michele Fiaschi	Michele Fiaschi	sites/ASD/Shared Documents/General/Recordings
Lezione di prova-20220907_150000-Registrazione della riunione.mp4	9/7/2022 6:30 AM	Michele Fiaschi	Michele Fiaschi	sites/ASD/Shared Documents/General/Recordings

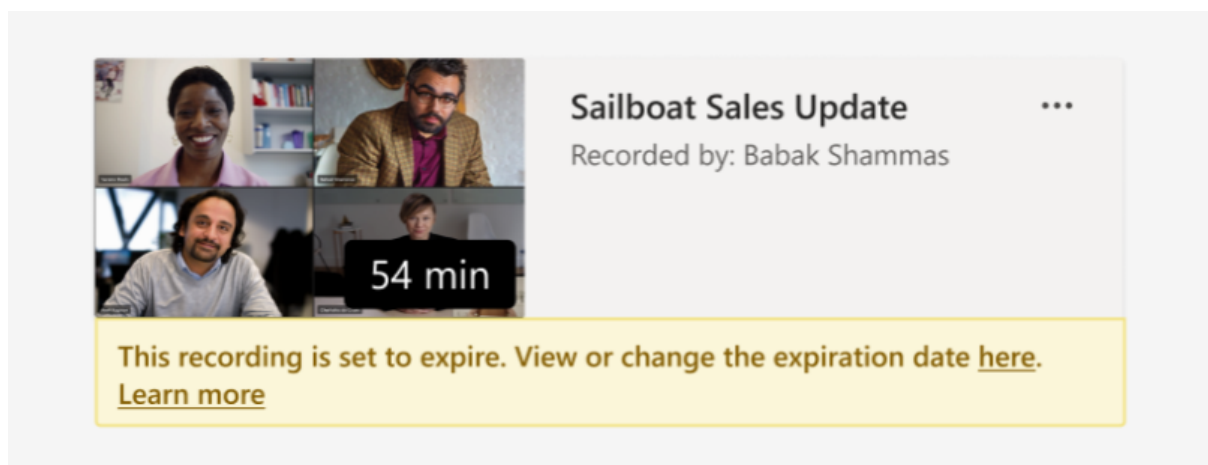
Sarà possibile selezionare le lezioni desiderate e cliccare sul tasto ripristina.

A ripristino effettuato la registrazione sarà nuovamente disponibile sul team del corso senza scadenza.

=ENG=

Manage the expiration of a meeting recording

If your recording has an expiration date, you'll see a message indicating that when the recording pops into the meeting chat after the meeting ends.

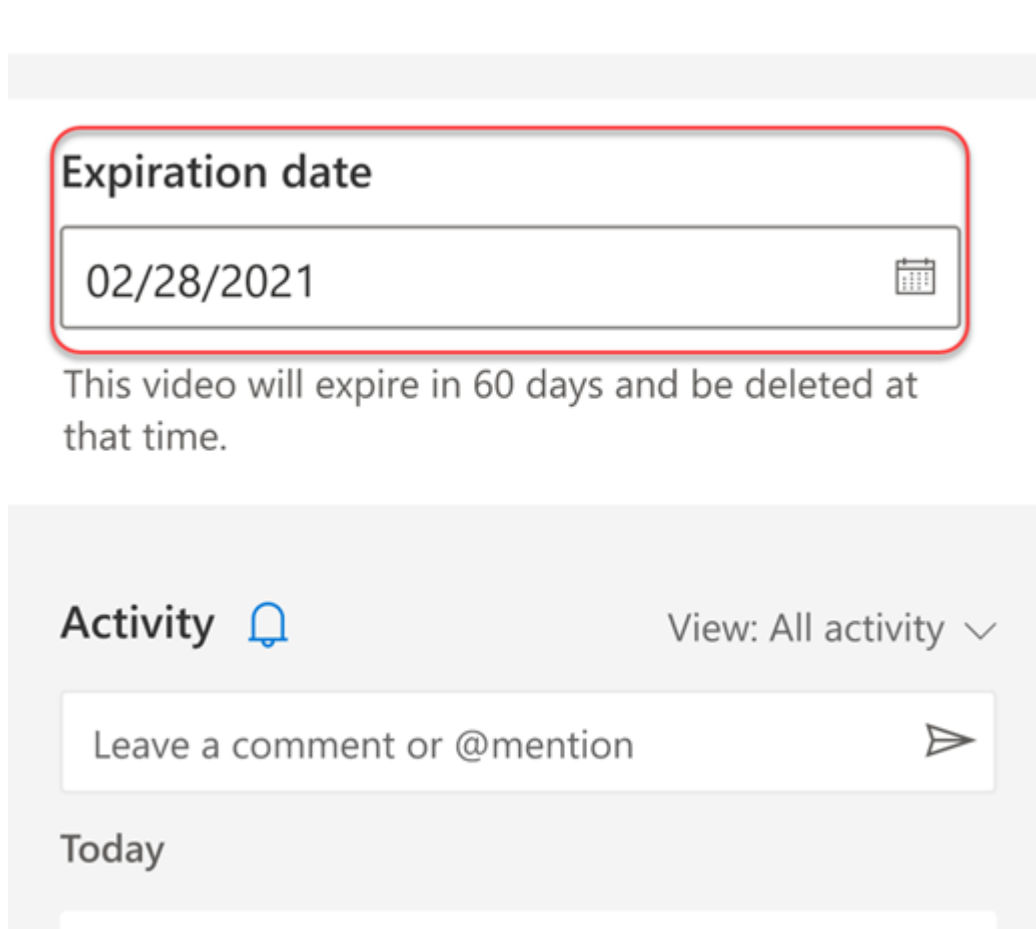


Open the details pane to view or change the expiration date.

There are a couple of different ways to get there:

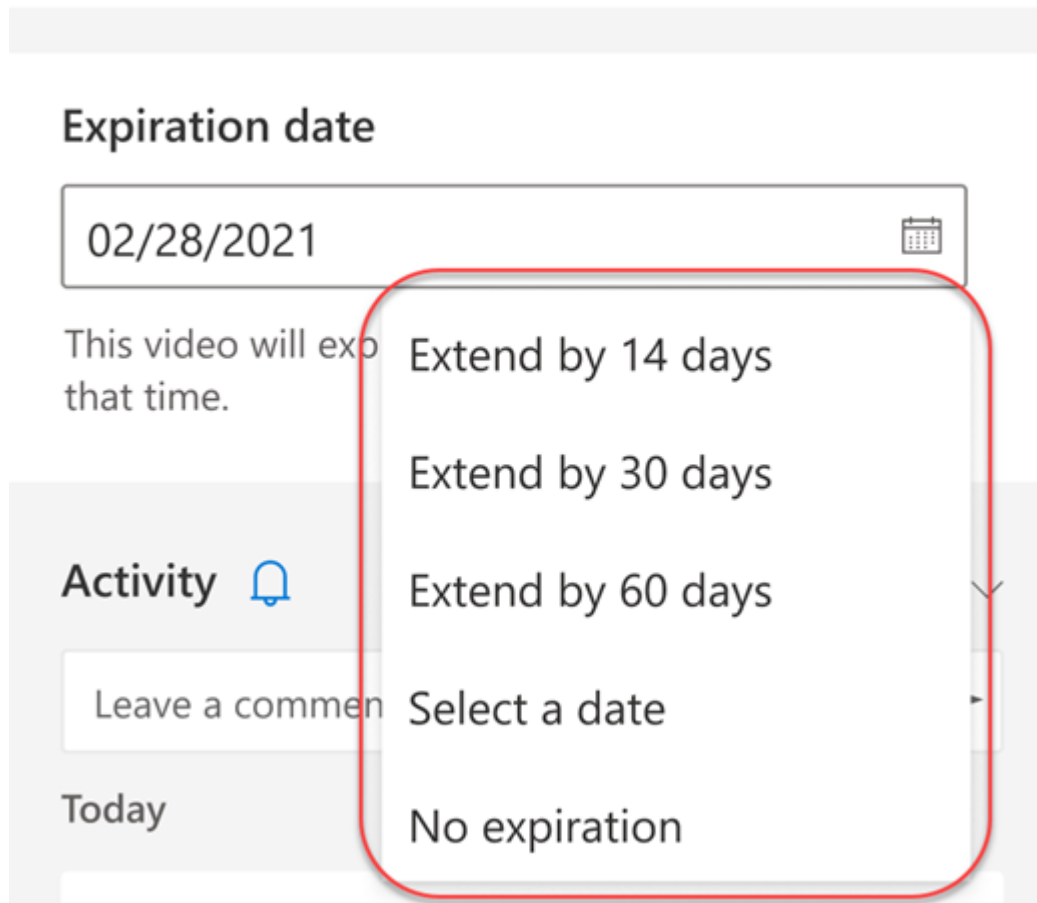
1. Click on the recording to open it in your browser. Once the browser page has opened, select ⓘ in the upper right to open the details pane.
2. Or, go to **My files** in your OneDrive or SharePoint site and view as a list. Mouse over the recording in question, select **Show actions** (the three vertical dots to the right of the file name), and then choose **Details**.

When the details pane is open, look for **Expiration date**. Here's where you'll see the date that's currently set.



Open the drop-down to see your options for changing the date. Extend the recording's availability for a certain number of days, or pick a specific date on the calendar. You

can also choose **No expiration** if you don't want it to be deleted.

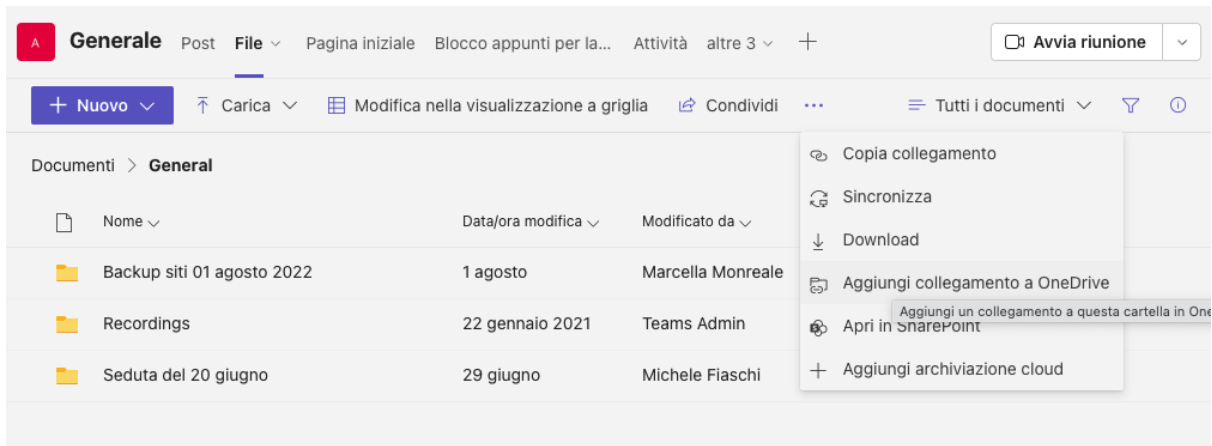


Note: The message indicating that your recording will expire will persist on the recording in the chat even if you remove the expiration date. But don't worry—if you've selected **No expiration**, it won't expire.

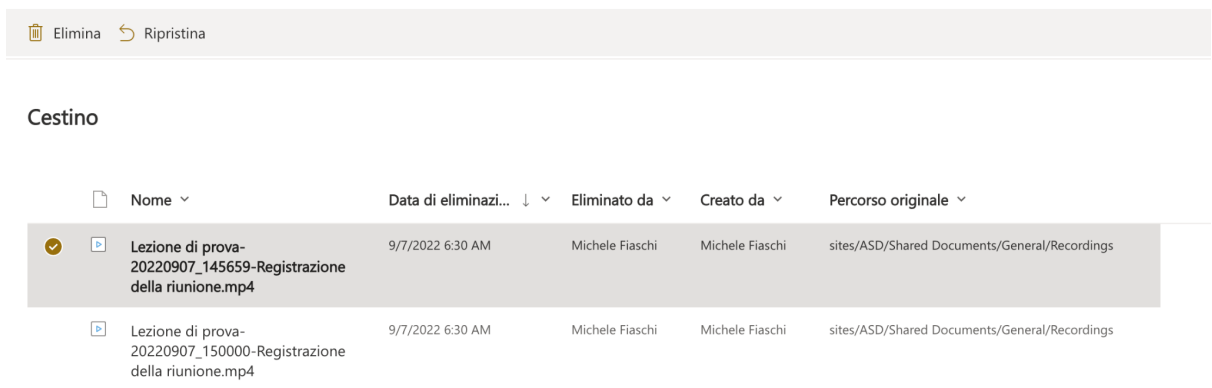
Recover a recordings from the recycle bin

The owner of the recording will get an email when it expires. At that point, they'll have up to 90 days to recover it from the recycle bin. Once recovered, the recording will no longer expire automatically.

Open Files on the left side of Teams and then select *open in SharePoint (apri in Sharepoint)*



Select Recycle bin (cestino) on the left side of the page, select the file you want to recover, and then select Restore (ripristina) at the top of the page.



Once recovered, the recording will be available in Teams no longer expire automatically.