

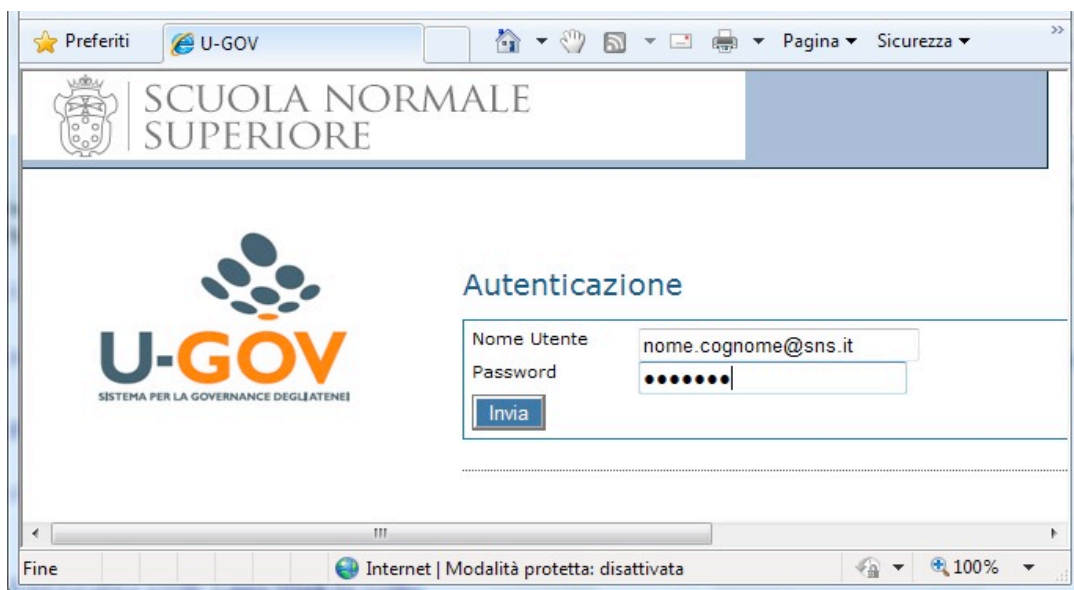
## Consultazione cedolino

Per consultare il proprio cedolino stipendio è necessario collegarsi via web all'indirizzo:

<https://www.sns.u-gov.it>.

Per accedere, utilizzare le proprie credenziali di accesso **dell'account windows** del dominio **scuola\_normale**, con il *Nome Utente* nella forma **nome.cognome@sns.it**.

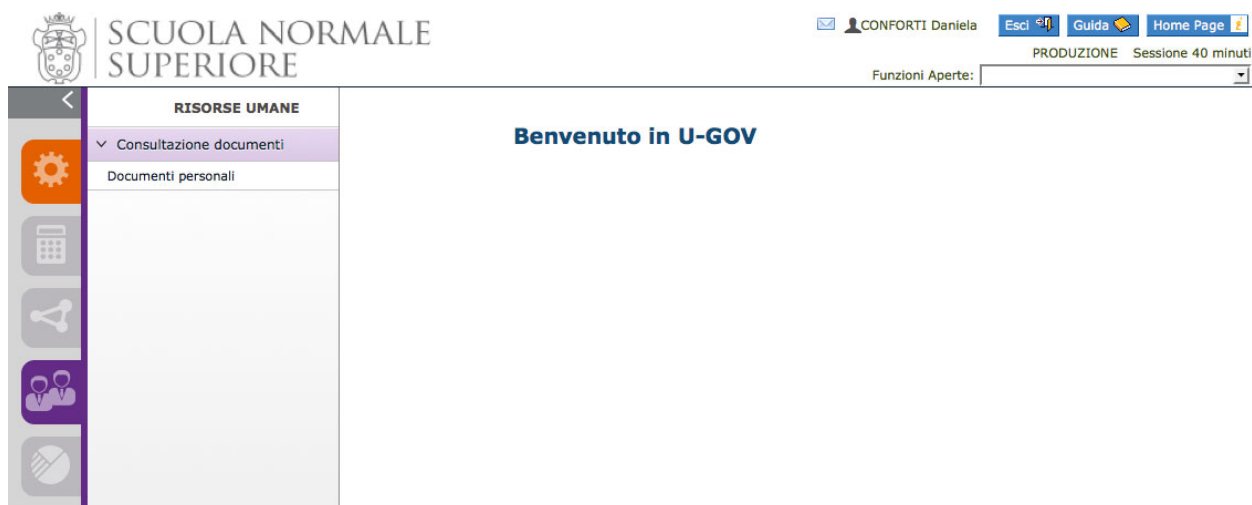
**IMPORTANTE:** si sottolinea che il sistema di autentica è cambiato e quindi non si devono più usare le credenziali di posta elettronica per l'accesso al cedolino, ma quelle windows, anche se il *Nome Utente* ha la stessa forma.



Nella schermata successiva cliccare sull'icona "risorse umane"



Aprire il menu “Consultazione documenti”, quindi scegliere “Documenti personali”:



Vengono elencati tutti i documenti disponibili relativi all’anno in corso. Agendo sui filtri è possibile selezionare solo determinati documenti, in base alla tipologia (Cedolino, CUD), all’anno e al mese.

The screenshot shows a table with columns: Visual., Tipo Doc., Anno, Mese, and Descrizione. The 'Anno' filter is set to 2012 and the 'Mese' filter is set to Novembre. The table contains two rows of data.

Visual.	Tipo Doc.	Anno	Mese	Descrizione
	Cedolino CUD	2012	Novembre	STIPENDIO NOVEMBRE 2012
	Cedolino	2012	Ottobre	STIPENDIO OTTOBRE 2012

Per visualizzare il documento selezionato cliccare sull'icona evidenziata nella figura seguente:

The screenshot shows the same table as above, but with a red circle highlighting the download icon (a document with a green arrow) in the first row. A yellow tooltip box is overlaid on the table, containing the text: 'Premi qui per scaricare il file oppure qui per annullare la richiesta.'

Visual.	Tipo Doc.	Anno	Mese	Descrizione
	Cedolino	2012	Ottobre	STIPENDIO OTTOBRE 2012
	Cedolino	2012		
	Cedolino	2012		
	Cedolino	2012		
	Cedolino	2012		
	Cedolino	2012		
	Cedolino	2012	Maggio	STIPENDIO MAGGIO 2012