

Controllo accessi

| | |
|-----------------------------------------------------------------|---|
| Come accedere al programma accessi | 1 |
| Come riconoscere se un utente è abilitato alla biblioteca | 1 |
| Ricerca utente sapendo il nome | 1 |
| Ricerca utente sapendo il badge | 2 |
| Se una persona ha problemi con il badge | 2 |
| Vedere persone presenti in biblioteca | 2 |

Come accedere al programma accessi

Per accedere al servizio accessi utilizzare un browser e collegarsi al seguente indirizzo:

<http://solariweb.sns.it/CheckAndIn>

Inserire il proprio account nella forma: nome.cognome@sns.it

Come riconoscere se un utente è abilitato alla biblioteca

Gli utenti abilitati alla biblioteca hanno una delle seguenti policy:

1. Default
2. Tornelli biblioteca

Ricerca utente sapendo il nome

1. Cliccare sul bottone “anagrafe”
2. Inserire il cognome da ricercare
3. Selezionare l’utente da cercare e premere invio



Ricerca utente sapendo il badge

1. Cliccare sul bottone “accessi”
2. Inserire il numero di badge e premere invio

Apparirà sia il periodo di validità del badge che la policy di accesso

Badge di ROSSI MARIO

| Codice | Inizio validità | Fine validità | Policy |
|------------|---------------------|---------------|---------|
| 0000000075 | 03.10.2014 10:26:00 | | Default |

Mostra i badge Validi Tutti

Automaticamente sono visualizzati solo i badge validi, per vedere TUTTI i badge compresi quelli scaduti, cliccare su Tutti

Se una persona ha problemi con il badge

1. Cliccare sul bottone “accessi”
2. Inserire il numero di badge e premere invio
3. Controllare la data di fine validità badge
4. Controllare che abbia una delle seguenti policy (default, tornelli biblioteca)

Vedere persone presenti in biblioteca

1. Cliccare sul bottone “accessi”
2. Nella sezione mostra presenti selezionare l’area “Tornelli biblioteca”
3. Cliccare su “esegui ricerca”