



MANUALE OPERATIVO

per il monitoraggio intermedio e la rimodulazione degli obiettivi operativi e individuali

Per il monitoraggio intermedio degli obiettivi operativi della propria unità organizzativa e dei propri obiettivi individuali, la/il responsabile dovrà seguire i passaggi di seguito descritti:

1. Accedere a SPRINT dal seguente link: <https://sns.sprint.cineca.it/> e inserire le proprie credenziali di Ateneo.

Nel caso si riscontrino difficoltà cliccando direttamente sul link, si suggerisce di copiare il link e incollarlo nella barra degli indirizzi del browser desiderato.

Area riservata

Per accedere a questo servizio devi autenticarti
Stai accedendo a **sns.sprint.cineca.it**

ATENEOSPIDCIE

Nome utente

Password

Accedi

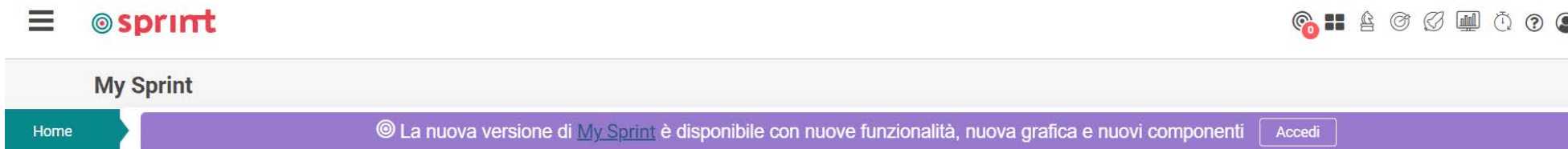
Hai dimenticato la tua password?

Studenti
Docenti
Personale tecnico amministrativo

Studente non immatricolato

Hai bisogno di aiuto?

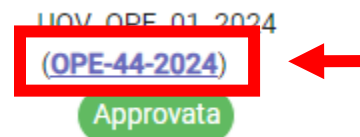
2. Accedere tramite la barra viola (nuova interfaccia).



3. Selezionare la sezione «Dashboard > Individuale» sulla colonna a sinistra.



4. La schermata mostrerà al/alla responsabile gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e quello proprio individuale. Gli obiettivi che presentano accanto una M arancione indicano che è possibile effettuare il monitoraggio. Cliccare sul codice sprint dell'obiettivo per aprire la scheda.



5. Verrà mostrato in alto un banner in giallo che informa l'utente che è necessario effettuare il monitoraggio. Cliccare su AVVIA. Si ricorda che la fase del monitoraggio intermedio è obbligatoria.

VAI A DASHBOARD

Obiettivo: OOA2-6-2023

APPROVATA

AVVIA

E' necessario effettuare un monitoraggio al 30/06/2023
Il monitoraggio deve essere completato entro il 31/07/2023

Nome*: Obiettivo 1
Massimo 500 caratteri

Codice proprio:
Massimo 30 caratteri

Tipo obiettivo: Obiettivi di performance organizzativa

Smart Working: ☐

Nome esteso:
Massimo 2000 caratteri

Descrizione:
Massimo 2000 caratteri

Referenti

Peso Effort

GESTISCI

SALVA CREA

MISURAZIONE

Anno di Riferimento: 2023

Obiettivo Raggiunto: 0.00%

Raggiungimento Ponderato KPI: N/D

SAL: 0.00%

DATE

Inizio Validità: 01/01/2023
Fine Validità: 31/12/2023
Scadenza:
Stipula:

LINKS

ALLEGATI

6. Nel caso in cui uno o più livelli associati all'obiettivo siano già stati raggiunti, procedere a selezionare la checklist prestando attenzione al numero del livello che si sta monitorando.

Nel caso in cui, invece, i livelli non siano ancora stati raggiunti (perché futuri o da rimodulare), non effettuare questo passaggio.

Monitoraggio Attività associate all'obiettivo

Attività	Associazione	Data Fine	Checklist	FTE Previsti	SAL
TSK245 attività1	100%	31/12/2023	1/3	0	33 %
2023					
Completata					
☒					
☐					
☐					
Nome	Descrizione	Peso	Data Inizio	Data Fine	
1	nessuna	33%	01/01/2023	31/12/2023	
2		33%	01/01/2023	31/12/2023	
3		34%	01/01/2023	31/12/2023	
Items per page: 5 1 - 3 of 3					

7. **Se sono stati monitorati i livelli associati all'obiettivo**, inserire nel box «Relazione di monitoraggio» un commento sull'andamento dell'obiettivo del tipo: «Obiettivo in fase di esecuzione, esito del monitoraggio positivo».

Se NON sono stati monitorati i livelli associati all'obiettivo ma l'obiettivo è in esecuzione secondo quanto stabilito, inserire nel box «Relazione di monitoraggio» un commento sull'andamento dell'obiettivo del tipo: «Obiettivo in fase di esecuzione con raggiungimento dei livelli in futuro, esito del monitoraggio positivo».

Se l'obiettivo deve essere rimodulato, inserire nel box «Relazione di monitoraggio» un commento sull'andamento dell'obiettivo del tipo: « Esito del monitoraggio negativo, segue richiesta di rimodulazione».

È possibile inserire ulteriori informazioni in merito a fattori esogeni o endogeni, azioni correttive e **aggiungere allegati** tramite il segno + in fondo a destra. (Dimensioni massime: 9 megabyte per allegato; possibili Word, Excel e Pdf, ma non file .zip)

The screenshot shows a web form for a monitoring report. At the top, there is a text input field labeled 'Relazione di Monitoraggio: *' which is highlighted with a red rectangle. Below it, there are three more text input fields labeled 'Fattori Esogeni:', 'Fattori Endogeni:', and 'Azioni Correttive:'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'ALLEGATI' and a red rectangle highlighting an attachment icon (a paperclip and a plus sign) with a red arrow pointing to it from the right.

Relazione di Monitoraggio: *

relazione test

Fattori Esogeni:

Inserisci qui il tuo testo

Fattori Endogeni:

Inserisci qui il tuo testo

Azioni Correttive:

Inserisci qui il tuo testo

ALLEGATI

📎 +

8. Nel caso in cui non debba essere inserita la richiesta di rimodulazione, cliccare sul pulsante «Salva e concludi monitoraggio» (1) per salvare e concludere il monitoraggio dell'obiettivo.

In caso contrario (richiesta di rimodulazione dell' obiettivo), cliccare SOLO su «Rimodulazione obiettivi» (2) e NON su «Salva e concludi monitoraggio».

Ripetere i medesimi passaggi per ciascun obiettivo da monitorare: operativo e individuale.

Relazione di Monitoraggio: *

relazione test

Fattori Esogeni:

Inserisci qui il tuo testo

Fattori Endogeni:

Inserisci qui il tuo testo

Azioni Correttive:

Inserisci qui il tuo testo

^ ALLEGATI

📎 0 +

RIMODULAZIONE OBIETTIVI >

SALVA SENZA CONCLUDERE IL MONITORAGGIO

SALVA E CONCLUDI MONITORAGGIO

ESCI

↑
2

↑
1

1. Una volta terminata la procedura di monitoraggio di un obiettivo, cliccare sul pulsante «Rimodulazione obiettivi» per inserire una proposta di rimodulazione.
2. Cliccando sul pulsante, si apre una nuova pagina che mostra i possibili tipi di modifica (1) che la/il responsabile può richiedere. Si possono selezionare uno o più tipi di modifica cliccando sulla relativa checkbox. Quando viene selezionato un tipo di proposta, viene mostrato un campo testuale, obbligatorio, dove la/il responsabile può descrivere la proposta di modifica (2). Successivamente, cliccare sul pulsante «Salva e Concludi Monitoraggio» per concludere la procedura di rimodulazione. L'obiettivo con le richieste di modifica passa allo stato «In Verifica».

Selezionare uno o più tipi di modifiche per effettuare una proposta

☒ Modifica Nome Obiettivo/Descrizione Obiettivo

☐ Modifica Date Obiettivo
☐ Modifica Peso Referente
☐ Modifica Peso sui coinvolti
☐ Aggiunta nuovo obiettivo
☐ Chiudere l'obiettivo (obiettivo in stato rifiutato)
☐ Modifica KPI (nuova associazione)
☐ Modifica Target
☐ Modifica Peso KPI
☐ Modifica Attività (nuova associazione)
☐ Modifica Peso Attività
☐ Modifica Check-list dell'Attività
☐ Modifiche Date Attività

Descrizione

richiesta modifica test

← 2

← 1

^ ALLEGATI  0 +

< MONITORAGGIO OBIETTIVI

SALVA SENZA CONCLUDERE IL MONITORAGGIO

SALVA E CONCLUDI MONITORAGGIO ESCI